



Centro di Servizio per il Volontariato
della provincia di Vicenza

Innovazione Rete Territorio
La nostra idea per il terzo settore
Innovation Network Territory
Our idea for the third area



Volontariato in Rete
Federazione provinciale Vicenza

Ente Gestore CSV di Vi
Centro di Servizio per il Volontariato
della provincia di Vicenza

Volontariato in Rete - Federazione Provinciale di Vicenza

Piazza IV Novembre, 5 - 36010 Carrè (VI)

Iscrizione Registro Regionale Volontariato n. VI0523 | Codice Fiscale 93024610243 | Ente Gestore CSV di VI

Prot. VR-CSV/20 n.118 MP/rv

Vicenza, 03/03/2020

Alla Direzione Regionale
per i Servizi Sociali
Ufficio Volontariato
Promozione Sociale e Progettualità
Trasversali – Regione Veneto
Dorsoduro, 3493
30123 VENEZIA

e-mail: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it

Alleghiamo la seguente pratica:

Iscrizione al Registro Regionale della Promozione Sociale Aps : VIE DI LUCE ONLUS

Documentazione allegata:

- autocertificazione domanda iscrizione al registro regionale
- atto costitutivo
- statuto
- bozza statuto variato
- certificato di attribuzione codice fiscale
- documento attestante lo stato di Onlus
- relazione attività svolte e programmi futuri
- struttura organizzativa interna
- elenco soci
- elenco soci volontari
- stato patrimoniale 2018
- bilancio consuntivo 2019 in fase di approvazione
- documento d'identità del Presidente

Cordiali Saluti.

Il Presidente
Mario Palano

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI
P. O. VOLONTARIATO, PROMOZIONE SOCIALE
E PROGETTUALITÀ TRASVERSALI
DORSODURO 3493
30123 VENEZIA

Il/la sottoscritto/a Cervo Anna nato/a a Maio (Prov VI), il 12/07/1978, residente a Zanè in via Ferrarin 11 Recapito telefonico Cell. 344/2387053, nella qualità di legale rappresentante dell'associazione denominata_Vie di luce Onlus (la denominazione deve contenere l'indicazione di associazione di promozione sociale o l'acronimo APS) con sede in Zanè (Prov.VI),via Ferrarin 11,(C.A.P. n 36010, tel. 0445/226449 fax _____, e-mail info@viediluce.it

C.F. dell'organizzazione n. 03947220244, Area di operatività territoriale (scegliere tra: nazionale, regionale, provinciale, comunale) , Personalità giuridica (barrare la voce corrispondente): x NO oppure SI specificare estremi atto di riconoscimento Direzione regionale Enti Locali o Prefettura) AGENZIA ENTRATE Direzione Provinciale di Valdagno.

GLI ASSOCIATI iscritti sono n. 27, di cui gli associati VOLONTARI sono n.16, il numero delle persone che riceve compensi a qualunque titolo è: nessuno ;
l'attività esclusiva o principale è aiuto e contrasto della povertà con aiuto verso missioni estere e aiuto a famiglie bisognose locali. Nell'ultimo periodo ci occupiamo anche di sensibilizzazione, integrazione e accoglienza per persone con disabilità e svantaggio nonché giovani e donne con problematiche relazionali da ampliare allo statuto (indicare la lettera di riferimento di cui al comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017);

CHIEDE

**L'ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (D.Lgs. 117/2017 - L. R. 27/2001, art.43).
A tale scopo dichiara**

(consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):
(confermare barrando le caselle)

X che l'associazione si è costituita in data 30/04/2015 da n.3 persone fisiche (minimo sette) o da n. associazioni di promozione sociale _____ (minimo tre) ed è operativa da almeno un anno (NB: la data di costituzione è quella dell'atto costitutivo)

X che l'atto costitutivo e lo statuto allegati sono copia conforme all'originale

X l'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

X che l'associazione svolge in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi una o più attività di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati;

X che l'organizzazione è in regola con l'obbligo assicurativo dei propri volontari ai sensi dell'art. 18 D. Lgs. 117/2017;

X che non è formazione e associazione politica, né un'organizzazione sindacale, né un'associazione di datori di lavoro, né un'associazione professionale e di rappresentanza di categorie economiche, né ente sottoposto a direzione e coordinamento o controllato dagli enti indicati

X che non è un circolo privato né un'associazione, comunque denominata, che dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati o prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa o che, collega, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale;

X che lo statuto dell'organizzazione integra i requisiti previsti dal D.Lgs. 117/2017;

- che la sezione piena autonomia gestionale, patrimoniale e finanziaria (solo per sezioni e articolazioni territoriali di associazioni complesse) barrare la casella **SI** **NO**
- che l'associazione è composta da n. _____ associazioni di promozione sociale (allegare elenco associati con il codice di iscrizione al Registro);

X di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 1;

X di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, in caso di assegnazione del finanziamento, l'annullamento e/o la revoca dell'assegnazione stessa.

Dichiara altresì di allegare la seguente documentazione:

1. Copia conforme all'originale di atto costitutivo, statuto e certificato di attribuzione del codice fiscale;
2. Relazione sulle attività concretamente svolte e sui programmi per il futuro sottoscritta dal legale rappresentante,
3. Struttura organizzativa interna delle cariche associative, firmata dal legale rappresentante (completa dei dati anagrafici e codici fiscali),
4. Elenco degli associati, degli associati che prestano attività di volontariato, nonché dell'eventuale personale che riceve compensi a qualunque titolo (specificare se dipendenti o la natura della collaborazione/prestazione, etc.);
5. Ultimo rendiconto economico con relativo verbale di approvazione,
6. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'associazione.

(solo per sezioni o coordinamenti)

7. Copia del provvedimento di iscrizione al registro nazionale della sede centrale e delle varie sezioni / articolazioni territoriali (solo per sezioni/articolazioni iscritte al registro nazionale attraverso l'automaticità di cui all'art. 7 L. 383/2000)

In fede. li, 03/03/2020

Il Presidente
(Allegare fotocopia del documento di identità)

All'Associazione Vie di Luce
c.a. sig.ra Cervo Anna
Via A. Ferrarin 11/A
36010 Zanè (VI)

Prot. n. : 2015/28041

OGGETTO: *Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 - Anagrafe Unica delle
ONLUS: Provvedimento di iscrizione.*

IL DIRETTORE REGIONALE

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

ACCERTA

la sussistenza dei requisiti formali previsti dall'articolo 10 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 per il riconoscimento della qualifica di ONLUS nei confronti dell'Associazione Vie di Luce (C.F.:03947220244), con sede in Via A. Ferrarin 11/A a Zanè (VI), rappresentata dalla sig.ra Cervo Anna (C.F.:CRVNNA78L52E864M) residente in Via A. Ferrarin 11/A a Zanè (VI),

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto 18 luglio 2003, n. 266, l'iscrizione dell'Ente nell'Anagrafe Unica delle Onlus.

Motivazioni

Con comunicazione pervenuta a questa Direzione Regionale in data 15/05/2015, registrata al Prot. n.22786, corredata di copia dello statuto registrato presso l'Ufficio Territoriale di Valdagno il 07/05/2015 al n. 648 serie 3, l'Associazione Vie di Luce ha inteso ottenere

DICHIARAZIONE PERVENUTA AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
IN DATA 16/02/2015

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE
TIPO SOGGETTO: 12- ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

P.IVA: 03947220244 C.F.: 03947220244 INIZIO ATTIVITA' DEL 12-02-2015
DENOMINAZIONE: ASSOCIAZIONE VIE DI LUCE

TIPO ATTIVITA': 889900 - ALTRE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

DOMICILIO FISCALE: COMUNE: ZANE' PROV: VI
INDIRIZZO: VIA A FERRARIN 11/A

C. FISC. RAPPRESENTANTE: CRVNNA78L52E864M
COGNOME E NOME: CERVO ANNA

Li, 16/02/2015

ATTO COSTITUTIVO

Il giorno 12/02/2015 alle ore 11.30 presso lo studio Mattiello in Via XX Settembre 51 a Schio (VI) si sono riunite le signore:

1. Cervo Anna, nata a Malo il 12/07/1978 e residente in Zanè (VI), cap 36010, Via A. Ferrarin 11/A, CF: CRVNNA78L52E864M
2. Cervo Sonia nata a Schio (VI) il 03/09/1974 e residente in Schio (VI) Via T.Dal Molin 8/1, c.f. CRVSNO74P43I531N
3. Dalla Costa Caterina nata a Tretto di Schio (VI) il 25/10/1948 e residente in Santorso (VI) Via Fosso Cavallaro 7, c.f. DLLCRN48R65L394V

Premesso che

- è interesse delle persone sopra indicate costituire una nuova associazione che si occupi di aiutare le persone in stato di gravi difficoltà economiche e sociali, sia nel territorio nazionale sia in paesi poveri come l'Africa;
- che l'associazione realizzerebbe tali obiettivi tramite attività di beneficenza a sostegno sia di iniziative missionarie in Africa, con particolare riferimento a quelle dei padri Saveriani, Comboniani e Salesiani, sia dei nuclei famigliari locali che hanno grosse difficoltà per far fronte alle necessità primarie quotidiane;

dopo un'ampia e approfondita discussione le persone sopra indicate

deliberano

- a. di costituire l'associazione senza fini di lucro denominata "Vie di Luce" regolata dallo statuto allegato con sede in Zanè (VI), in Via A.Ferrarin 11/A
- b. di nominare un consiglio direttivo composto di due soggetti che resterà in carica per tre anni fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2017 nelle persone di:
 - Cervo Anna: Presidente;
 - Cervo Sonia: Vice Presidente e Segretario
- c. di chiedere l'iscrizione dell'associazione all'anagrafe ONLUS, in quanto ente che svolge attività di beneficenza.



Anna Cervo
Sonia Cervo
Dalla Costa Caterina

VERBALE DEL 30 APRILE 2015

Il giorno 30/04/2015 alle ore 11.30 presso la sede sociale in Via A. Ferrarin 11/A a Zanè (VI) si è riunita l'assemblea dei soci dell'Associazione Vie di Luce, nelle persone delle signore:

- 1. Cervo Anna, nata a Malo il 12/07/1978 e residente in Zanè (VI), cap 36010, Via A. Ferrarin 11/A, CF: CRVNN78L52E864M
- 2. Cervo Sonia nata a Schio (VI) il 03/09/1974 e residente in Schio (VI) Via T.Dal Molin 8/1, c.f. CRVSN074P43I531N
- 3. Dalla Costa Caterina nata a Tretto di Schio (VI) il 25/10/1948 e residente in Santorso (VI) Via Fosso Cavallaro 7, c.f. DLLCRN48R65L394V

Per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno

- Modifica dell'oggetto sociale e aggiornamento dello statuto dell'Associazione

Assume la Presidenza della riunione, per statuto e volere dei presenti la signora Cervo Anna, che chiama a fungere da segretario la signora Cervo Sonia.

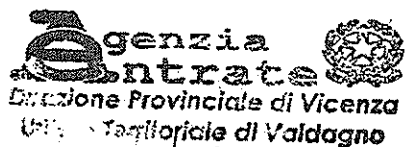
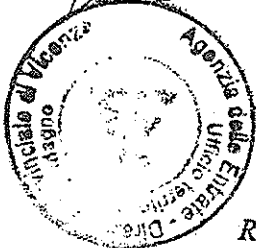
Prende la parola il Presidente e informa ai presenti che in seguito alla richiesta di iscrizione all'anagrafe Onlus dell'Associazione, la Direzione Regionale del Veneto ha respinto la richiesta in quanto nell'oggetto sociale sono previste attività che potrebbero avere natura commerciale e ciò contrasta con la natura di una Onlus. Propone pertanto di modificare lo statuto sociale, eliminando ogni riferimento a tali attività, concentrando l'attività dell'Associazione alla sola attività di supporto per le missioni e per le persone in difficoltà, senza svolgimento di alcuna attività commerciale.

Dopo approfondita discussione, i soci all'unanimità

deliberano

- a. di modificare l'art.3 e l'art.9 dello statuto sociale, prevedendo unicamente attività che non costituiscono attività commerciale. Il testo approvato è quello contenuto nello statuto sociale modificato allegato al presente verbale;
- b. di chiedere nuovamente l'iscrizione dell'associazione all'anagrafe ONLUS, quale ente che svolge attività di beneficenza.

Cervo Anna
Cervo Sonia
Dalla Costa Caterina



Registrato il 7/5/2015
Al n. 648/3
TASSE LIQUIDATE EURO 200,00



IL FUNZIONARIO (*)
Adèle Migliato

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale (Egon Sanin)

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "VIE DI LUCE"

1. Premessa.

Viene costituita l'Associazione "Vie di Luce", associazione senza finalità di lucro, di durata illimitata nel tempo, con sede a Zanè (VI), in Via A.Ferrarin 11/A. L'associazione utilizzerà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS", solo qualora l'associazione ottenga l'iscrizione in anagrafe ONLUS.

2. Finalità dell'Associazione.

L'associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e persegue in modo esclusivo finalità di solidarietà sociale. L'Associazione si propone di:

- a. creare coscienza missionaria e proporre di vivere un servizio gratuito per la libertà di ogni uomo e di tutto l'uomo;
- b. assicurare alle missioni un'efficace collaborazione di persone, idee, mezzi, preghiere;
- c. supportare la formazione di volontari e fornire loro l'appoggio necessario;
- d. realizzare iniziative in ordine alla promozione umana, alla crescita spirituale e allo sviluppo sociale, sia a livello nazionale che nei Paesi di missione.

L'associazione prevede il divieto di svolgere attività diverse da quelle menzionate all'art. 10 lettera a) del decreto legislativo 4 dicembre 1997 n. 460.

I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.

3. Mezzi dell'Associazione.

L'Associazione persegue i fini associativi attraverso i seguenti mezzi:

- a. raccogliere donazioni, contributi, fondi da soci, da enti e da singoli privati per destinarli alle attività caritative e missionarie;
- b. realizzare e sostenere progetti di sviluppo che favoriscano l'autosufficienza delle popolazioni più povere, nel rispetto della loro autonomia e dei loro legittimi diritti;
- c. cooperare con altre associazioni, gruppi, istituzioni, sia pubbliche sia private, di qualsiasi nazionalità, purché perseguano analoghe finalità e che comunque siano in sintonia con lo spirito dell'Associazione.

L'attività economica dell'Associazione si svolge in piena autonomia patrimoniale, finanziaria e contabile per il conseguimento delle finalità associative.

Per il raggiungimento dei propri scopi associativi, l'Associazione può avvalersi dell'opera di lavoratori dipendenti e autonomi, anche appartenenti a categorie di persone disabili e disagiate, sempre nel rispetto dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 460/97.

4. Ambito di attività dell'Associazione.

L'associazione VIE DI LUCE opera nella Regione Veneto, sul territorio italiano e nei paesi stranieri.

5. Soci dell'Associazione.

a. Possono essere soci dell'Associazione tutti i cittadini italiani e stranieri che condividano le finalità dell'Associazione e siano mossi da spirito di solidarietà; essi si impegnano con continuità a dare gratuitamente il proprio tempo libero, nonché un contributo economico per il raggiungimento dei fini associativi.

b. Sono Soci fondatori coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'Associazione.

c. Sono Soci effettivi coloro che partecipano attivamente alle iniziative dell'Associazione e si impegnano al versamento della quota associativa annuale se deliberata dall'Assemblea e possono pertanto ricoprire incarichi all'interno dell'Associazione. Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. L'associazione prevede una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

d. Le domande di nuovi Soci devono essere accettate a maggioranza dai membri del Consiglio Direttivo, le cui decisioni sono inappellabili.

e. Sono considerati Amici sostenitori dell'Associazione le persone fisiche, i gruppi, gli Enti che non hanno i diritti e gli obblighi dei membri dell'Associazione, ma contribuiscono con le loro qualità e i loro mezzi alla realizzazione dei fini dell'Associazione.

f. La qualità di membro si perde per decesso, per dimissioni o per estromissione a causa di gravi motivi, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo. In tutti questi casi le quote sociali già versate non vengono restituite. Ogni membro dell'Associazione può disimpegnarsi dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

g. La quota o il contributo associativo non è trasmissibile e non è soggetta a rivalutazione

h. Le dimissioni di coloro che ricoprono cariche direttive diventano operative dopo 60 giorni dalla presentazione della lettera di dimissioni.

6. Organi sociali.

a. L'Assemblea è formata da tutti i Soci ed è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo.

b. Ogni Socio potrà rappresentare per delega scritta un solo altro Socio.

c. L'Assemblea è straordinaria e ordinaria.

d. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- I. approvare eventuali modifiche dello Statuto,
- II. sciogliere e mettere in liquidazione l'Associazione.

e. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- I. approvare i programmi operativi,
- II. definire annualmente le quote sociali,
- III. approvare i bilanci consuntivi e preventivi,
- IV. nominare il Consiglio Direttivo, nominando eventualmente anche il suo Presidente, Vice Presidente e Segretario.

f. La convocazione dell'Assemblea ordinaria viene fatta dal Presidente con l'invio ai Soci effettivi dell'ordine del giorno con qualunque mezzo idoneo a verificarne il ricevimento (raccomandata AR, raccomandata a mano, PEC, email con conferma di lettura...), almeno 8 giorni prima della data di convocazione.

g. Per la validità dell'Assemblea ordinaria è necessaria la presenza, anche per delega, di almeno il 50% + 1 dei Soci. L'Assemblea ordinaria si tiene almeno una volta all'anno.

h. Le delibere sono prese con la maggioranza di due terzi dei presenti, in proprio o per delega, nell'Assemblea straordinaria, e a maggioranza semplice (50% + 1) dei presenti, in proprio o per delega, nell'Assemblea ordinaria.

i. Le cariche sociali sono gratuite e le prestazioni sul territorio Veneto sono rese in modo personale e gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute, deliberato dal Consiglio Direttivo.

7. Il Consiglio Direttivo.

a. Il Consiglio Direttivo consta di un minimo di due e un massimo di cinque componenti, scelti tra i soci, determinato dall'Assemblea che precede la nomina.

b. Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- I. eleggere al suo interno il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario, qualora non lo abbia già fatto l'Assemblea;
- II. dare seguito alle delibere dell'Associazione per quanto riguarda la gestione del patrimonio e l'attuazione dei programmi operativi;
- III. esercitare la gestione amministrativa dell'Associazione, il cui esercizio finanziario coincide con l'anno solare. Le deliberazioni che comportino spese ed oneri per l'Associazione possono essere adottate dal Consiglio direttivo nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Associazione;
- IV. convocare l'Assemblea almeno una volta all'anno e ogni volta che lo richieda il 20% degli associati.

d. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e i consiglieri sono rieleggibili. Non è riconosciuto alcun compenso per la loro carica.

e. La convocazione del Consiglio Direttivo è di iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno due Consiglieri.

f. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della metà più uno dei Consiglieri in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Qualora il Consiglio sia costituito da due componenti le delibere sono adottate con il consenso di entrambi.

8. Presidente, Vicepresidente, Segretario.

a. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio; ha inoltre la firma sociale libera.

b. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, il Vicepresidente, se nominato, lo sostituisce a tutti gli effetti.

c. Il Segretario segue e coordina l'andamento dell'Associazione, stende i verbali delle riunioni e ha in custodia i libri e la documentazione dell'Associazione.

Le cariche di Vice Presidente e Segretario sono cumulabili.

9. Il Patrimonio sociale.

a. Il Patrimonio sociale è costituito:

I. dall'introito delle quote sociali;

II. da elargizioni, donazioni, lasciti e finanziamenti pubblici e privati pervenuti all'Associazione;

III. da beni in dotazione all'Associazione

IV. ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi del D.lgs. 460/97.

Qualora dovessero giungere entrate da raccolte fondi occasionali, queste ultime dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità previste dalla C.M. 59/2007. In particolare, si deve trattare di raccolte fondi occasionali, svolte in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione e, qualora prevedano la cessione di beni, questi ultimi dovranno essere di modico valore.

b. L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

c. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni Onlus che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

10. Bilanci

Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

Il conto consuntivo dev'essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

11. Scioglimento dell'Associazione.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria. Il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662.

12. Clausola finale.

Per tutto quanto non fosse previsto dal presente Statuto, si fa riferimento al Codice Civile e alle leggi vigenti in materia.

Zanè, 30/04/2015

Registrato all'Agenzia delle Entrate di _____ il _____
C.F./P.I. _____

Luca Ance
Severino
Roberto Costa Cotroneo



Vie di Luce Onlus

L'associazione si chiama Vie di luce Onlus è nata da Spirito Cristiano, dal desiderio di poter aiutare persone in stato di povertà, aiutando le missioni estere in particolare un missionario Saveriano che opera in Congo: Fratel Raumer Gaetano contribuiamo a sostenere importanti progetti per la realizzazione di scuole per l'istruzione dei bambini .

Aiuto per famiglie indigenti del nostro territorio, realizziamo una distribuzione di viveri e di beni di prima necessità.

Nel corso degli anni abbiamo iniziato ad aiutare anche persone con disabilità e svantaggio e giovani che vivono particolari situazioni di disagio.

Grazie alla messa a disposizione di alcuni stabili Parrocchiali inutilizzati, abbiamo iniziato una rete di aiuto per le persone fragili del nostro paese.

Nasce così un nuovo progetto chiamato La casa dell'accoglienza e della luce e al suo interno abbiamo creato dei laboratori ove poter impegnare le persone in un percorso di crescita personale relazionale.

Siamo in n. 16 volontari totali suddivisi tra vari progetti laboratori, eventi, segreteria, promozione sociale, distribuzione viveri etc..

Un po' tutti i volontari si dedicano alla creazione di eventi per far conoscere l'associazione e diffondere i vari progetti e tra essi ognuno segue dei progetti ben definiti.

Progetti:

1)

Realizziamo una volta a settimana il Venerdì Mattina dei laboratori per ospitare persone fragili attraverso i quali riusciamo ad integrare e stimolare le in loro le capacità di concentrazione, manuali e psicofisiche. Attualmente sono coinvolti n. 7 volontari che stanno con i ragazzi cercando di stimolarli in nuove attività diverse e varie .

Questo progetto è nato dal desiderio di poter offrire loro dei gruppi di persone che siano disponibili per trascorrere del tempo insieme stimolandoli in nuove attività.

2)

Scrittura facilitata,

un paio di volte al mese ospitiamo 5 ragazzi con problematiche di comunicazione.

Attraverso un insegnante detto facilitatore e con l'utilizzo di computer, permettiamo loro di esprimere i propri pensieri.

Virgilio uno tra i ragazzi impegnati in questo progetto sta scrivendo un libro di fiabe.

Attualmente sono impegnati 6 volontari che cercano di incoraggiare i ragazzi, leggere i loro scritti cercando di capire con loro cosa vogliono comunicarci e quello che provano.

Tra i volontari ci sono insegnanti del metodo e insegnanti di scuola in pensione.

Andiamo presso parrocchie e scuole a serate e incontri per diffondere questo metodo.

3)

Centro di ascolto individuale e di gruppo ogni Venerdì mattina dalle 8.30 alle 10.30. per persone che sentano il desiderio di sfogare i propri problemi per ricominciare un percorso di vita nuovo.

Vede coinvolti n. 3 volontari di cui 1 professionista.

Per questo progetto collaboriamo. Anche con :

Ospitiamo stagisti e tirocinanti collaborando con:

ENAC di Schio

FOR ACTION di Bassano del Grappa

ISTITUTO TO MIND di Vicenza.

LICEO CORRADIN di Thiene.

03/03/2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ave', with a long horizontal stroke extending to the right.

Bozza statuto da approvare

ART. 1 (Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:

<> ASSOCIAZIONE VIE DI LUCE ONLUS APS >> assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta apartitica e aconfessionale.

L'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'associazione ha sede legale in via/piazza FERRARIN 11 nel comune di Zanè VI

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 (Finalità e Attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale con l'obiettivo di favorire l'integrazione e l'accoglienza di persone fragili svantaggiate.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs.117/17:

- Lettera a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- Lettera d) educazione, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- Lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- Lettera u) sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- Lettera w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in :

- CENTRO DI ASCOLTO
- LABORATORI PER PERSONE FRAGILI OVE POTER DARE INCLUSIONE SOCIALE, QUALI:(DISABILITA',SVANTAGGIO,DEPRESSIONE,SOLITUDINE,GIOVANI CON PROBLEMATICHE RELAZIONALI E SOCIALI, ETC..).
- LABORATORI DI SCRITTURA FACILITATA A COMPUTER PER PERSONE CON DIFFICOLTA' DI COMUNICAZIONE.
 - EVENTI COINVOLGENDO PERSONE CON DISABILITA' ATTI A SENSIBILIZZARE E COINVOLGERE LA SOCIETA' TUTTA

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

Le previsioni contenute nel presente articolo che risultano essere incompatibili con la qualifica di onlus, quali le ulteriori finalità perseguite e le attività diverse dall'art. 10 del D.Lgs. 460/97, acquistano efficacia a decorrere dal termine indicato nella norma transitoria.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Veneto.

ART. 6 (Ammissione)

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Schema di statuto elaborato in collaborazione con i Centri di servizio per il volontariato del Veneto.
04/04/2019

Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

1.

ART. 8 (Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9 (Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 10 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Organo di amministrazione
- Presidente
- **Organo di controllo (subordinandone la nomina al verificarsi delle condizioni di legge)**
- **Organo di revisione (subordinandone la nomina al verificarsi delle condizioni di legge)**

ART. 11 (L'assemblea)

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, TELEFONO spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

Schema di statuto elaborato in collaborazione con i Centri di servizio per il volontariato del Veneto.
04/04/2019

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12 (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i consiglieri componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno 2/3 degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno ¾ degli associati.

ART. 15 (Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'organo di amministrazione.

ART. 16 (Il Presidente)

Il presidente è eletto dall'organo di amministrazione a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Schema di statuto elaborato in collaborazione con i Centri di servizio per il volontariato del Veneto.

04/04/2019

ART. 17 (Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 19 (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente

ART. 20
(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.
-

ART. 21
(I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 22
(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23
(Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 24

Schema di statuto elaborato in collaborazione con i Centri di servizio per il volontariato del Veneto.
04/04/2019

(Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25 (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 26 (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART. 27 (Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28 (Responsabilità dell'associazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 29 (Assicurazione dell'associazione)

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

ART. 30 (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 31

Schema di statuto elaborato in collaborazione con i Centri di servizio per il volontariato del Veneto.
04/04/2019

(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 32 (Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.
2. A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

3. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Le disposizioni contenute nel presente statuto (articoli 2, 15, 16 e 20), incompatibili con la qualifica di onlus, acquistano efficacia solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Runts.

Finché l'associazione risulta iscritta al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale e all'Anagrafe delle Onlus deve perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale e ha il divieto di:

- svolgere attività diverse da quelle menzionate alla lettera a) dell'art. 10 del D. Lgs. 460/97 ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse;
- di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Onlus che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura;

L'associazione ha inoltre l'obbligo di:

- impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse
- di devolvere il patrimonio, in caso di scioglimento per qualunque causa, ad altre onlus o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della L. 662/1996, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

L'associazione utilizzerà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS".



PRESIDENTE CERVO ANNA
CRVNNA78L52E864M NATA A MALO IL 12/07/1978

VICEPRESIDENTE DALLA COSTA CATERINA
DLLCRN48R65L394V NATA A TRETTO DI SCHIO IL 25/10/1948

SEGRETARIO LUCA SIGNORINI
SGNLCU74E05L157U NATO A THIENE IL 05/05/1974

ALTRI CONSIGLIERI :

CERVO ERICA
CRVRCE71B60I531D NATA A SCHIO IL 20/02/1970

CERVO SONIA
CRVSNO74P43P531N NATA A MALO IL 03/09/1974

LIBRO SOCI ANNO 2020

N° 1

Nome e Cognome: ANNA CERVO

Luogo e data di nascita MALO (VI) 12/07/1978

Codice Fiscale CRVNNA78L52E864M

Residenza Via FERRARIN 11-36010 - ZANE' (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 344/2387053 info@viediluce.it

Data ammissione 12/02/15

Qualifica: PRESIDENTE

Date rinnovi annuali 2015/2016/2017/ 2018 /2019/2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 2

Nome e Cognome: CATERINA DALLA COSTA

Luogo e data di nascita TRETTO SCHIO (VI) 25/10/48

Codice Fiscale DLLCRN48R65L394V

Residenza Via DAL MOLIN 8 36015 - SCHIO (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 340/5459568

Data ammissione 16/02/15

Qualifica: SEGRETARIO

Date rinnovi annuali 2015/2016/2017/2018/2019/2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 3

Nome e Cognome SONIA CERVO

Luogo e data di nascita SCHIO (VI) 03/09/1974

Codice Fiscale CRVSNO74P43I531N

Residenza Via DAL MOLIN 8/1 - SCHIO (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 327/6737201

Data ammissione 12/02/15

Qualifica: VICE PRESIDENTE

Date rinnovi annuali 2015-2016-2017-2018-2019-2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 4

Nome e Cognome LUCA SIGNORINI

Luogo e data di nascita THIENE (VI) 05/05/1974

Codice Fiscale SGNLCU74E05L157U

Residenza Via FERRARIN 11 36010 - ZANE' (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 3396567593

Data ammissione 02/01/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali -2019- 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 5

Nome e Cognome FRANCESCA BONOLLO

Luogo e data di nascita FARA VICENTINO (VI) 05/12/1949

Codice Fiscale BNLFNC49T45D496Z

Residenza Via LOMBARDIA 3 - 36016 FARA VICENTINO (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 333/7141995

Data ammissione 01/03/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2019- 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 6

Nome e Cognome ERICA CERVO

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale CRVRCE71B60I531D

Residenza Via (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail

Data ammissione 01/03/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2019-2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 7

Nome e Cognome NADIA ROSSATO

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

Residenza Via

Recapito Telefonico/fax/e-mail

Data ammissione 03/03/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2019-2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 8

Nome e Cognome LUCIA BRUNI

Luogo e data di nascita VICENZA 01/01/1959

Codice Fiscale BRNLCU59A41L840F

Residenza Via PIERLUIGI DA PALESTRINA 144 - 36100 VICENZA

Recapito Telefonico/fax/e-mail 348/5296312 lucylight59@gmail.com

Data ammissione 01/04/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2019-2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 09

Nome e Cognome IMPERIO TOGNATO

Luogo e data di nascita CALDOGNO (VI) 01/03/1940

Codice Fiscale TGNMPR40C01B403Z

Residenza Via ANTONIO VIVALDI 12 - 36016 THIENE (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 393/0191618 virgiliotognato@infinito.it 329/0297035

Data ammissione 01/04/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2019-2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 10

Nome e Cognome GRAZIELLA DALLA GUARDA

Luogo e data di nascita TRETTO SCHIO (VI) 22/12/1944

Codice Fiscale DLLGZL44T62L394G

Residenza Via ANTONIO VIVALDI 12 - 36016 THIENE (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 329/0297035 393/0191618 virgiliotognato@infinito.it

Data ammissione 01/04/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2019-2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 11

Nome e Cognome MARA TONINI

Luogo e data di nascita THIENE (VI) 07/08/1960

Codice Fiscale TNNMRA60M47L157Y

Residenza Via SOMMAVILLA 52 - 35019 TOMBOLO (PD)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 333/7279273 maratonini@alice.it

Data ammissione 01/05/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2019-2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 12

Nome e Cognome ANNA PANARIELLO

Luogo e data di nascita LETTERE (NA) 28/10/1972

Codice Fiscale PNRNNA72R68E557S

Residenza Via DEI GALVANI 18 B - 36010 ZANE' (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 339/1475896 annapanariello18@gmail.com

Data ammissione 01/05/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2019-2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 13

Nome e Cognome GIAN LUIGI RIZZOLO

Luogo e data di nascita THIENE (VI) 02/07/1948

Codice Fiscale RZZGLG48L02L157B

Residenza Via G. PUCCINI 4 - 36010 ZANE' (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 0445/360451 371/3879523

Data ammissione 01/08/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2019-2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 14

Nome e Cognome FEDERICO CAVEDON

Luogo e data di nascita SCHIO (VI) 16/01/1974

Codice Fiscale CVDFRC74A16I531G

Residenza Via SAN PIETRO 37 - 36016 THIENE (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 340/4075748

Data ammissione 01/09/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2019-2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 15

Nome e Cognome ERSILIA RAVRENNA

Luogo e data di nascita BRESSANVIDO (VI) 23/10/1952

Codice Fiscale RVRRL52R63B161Q

Residenza Via XXV APRILE 17 – 36050 QUINTO VICENTINO (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 0444/357965 349/4489187 famiglia.sorzato@gmail.com

Data ammissione 01/10/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2019-2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 16

Nome e Cognome MARIA GALVANIN

Luogo e data di nascita THIENE (VI) 29/05/1997

Codice Fiscale GLVMRA97E69L157X

Residenza Via CORTE 144 – 36010 ZANE' (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 391/3403339

Data ammissione 01/09/19

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2019-2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 17

Nome e Cognome ANNA MARIA CORRA'

Luogo e data di nascita THIENE (VI) 24/07/1949

Codice Fiscale CRRNMR49L64L157S

Residenza Via GRANEZZA 20 – 36016 THIENE (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 0445/363082 340/5846793

Data ammissione 01/01/20

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 18

Nome e Cognome VITTORINO GIACOMELLI

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

Residenza Via MANZONI – 36010 ZANE' (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail

Data ammissione 01/01/20

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 19

Nome e Cognome MARIA RIZZOLO

Luogo e data di nascita THIENE (VI) 07/12/1968

Codice Fiscale RZZMRA68T47L157L

Residenza Via G. PUCCINI 4 - 36010 ZANE' (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 0445/360451 371/3879523

Data ammissione 01/01/20

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 20

Nome e Cognome RAFFAELE SORZATO

Luogo e data di nascita THIENE (VI) 29/04/1984

Codice Fiscale SRZRFL84D29L840Z

Residenza Via XXV APRILE 17 – 36050 QUINTO VICENTINO (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 0444/357965 349/4489187 famiglia.sorzato@gmail.com

Data ammissione 01/01/20

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 21

Nome e Cognome DANIELE GALVANIN

Luogo e data di nascita THIENE (VI) 26708/1994

Codice Fiscale GLVDNL94M26L157H

Residenza Via CORTE 144 – 36010 ZANE' (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 350/0918730

Data ammissione 01/01/20

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 22

Nome e Cognome ELISA SELLA

Luogo e data di nascita SCHIO 07/02/1981

Codice Fiscale SLLLSE81B47I531P

Residenza Via MONTE SUMMANO 36 – 36010 ZANE' (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 379/1294494 elibella07@gmail.com

Data ammissione 01/01/20

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 23

Nome e Cognome GABRIELE ILLESI

Luogo e data di nascita ARZIGNANO (VI) 29/10/1993

Codice Fiscale LLSGRL93R29A459M

Residenza Via G.CARLI - 36016 THIENE (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 346/7230564 gabrieleillesi@gmail.com

Data ammissione 01/01/20

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 24

Nome e Cognome VIRGILIO TOGNATO

Luogo e data di nascita THIENE (VI) 11/09/1984

Codice Fiscale TGNVGL84P11L157R

Residenza Via ANTONIO VIVALDI 12 - 36016 THIENE (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 393/0191618 virgiliotognato@infinito.it 329/0297035

Data ammissione 01/01/20

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 25

Nome e Cognome CLAUDIA MANFRON

Luogo e data di nascita SCHIO (VI) 09/04/1981

Codice Fiscale MNFCLD81D49I531Z

Residenza Via (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail

Data ammissione 01/01/20

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 26

Nome e Cognome BARBARA BORTOLIERO

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale BRTBBR73C49E864H

Residenza Via ROVERETO 189 - 36015 SCHIO (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 347/5270699 barbor9373@gmail.com

Data ammissione 01/01/20

Qualifica: VOLONTARIO

Date rinnovi annuali 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 27

Nome e Cognome LARA SCOTTERO

Luogo e data di nascita SCHIO

Codice Fiscale STCLRA86E52I531T

Residenza Via ROVERETO 189 - 36015 SCHIO (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 347/5270699 barbor9373@gmail.com

Data ammissione 01/01/20

Qualifica: UTENTE

Date rinnovi annuali 2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

03/03/2020



Soci Volontari

N° 1

Nome e Cognome: ANNA CERVO

Luogo e data di nascita MALO (VI) 12/07/1978

Codice Fiscale CRVNNA78L52E864M

Residenza Via FERRARIN 11-36010 - ZANE' (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 344/2387053 info@viediluce.it

Data ammissione 12/02/15

Qualifica: PRESIDENTE

Date rinnovi annuali 2015/2016/2017/ 2018 /2019/2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 2

Nome e Cognome: CATERINA DALLA COSTA

Luogo e data di nascita TRETTO SCHIO (VI) 25/10/48

Codice Fiscale DLLCRN48R65L394V

Residenza Via DAL MOLIN 8 36015 - SCHIO (VI)

Recapito Telefonico/fax/e-mail 340/5459568

Data ammissione 16/02/15

Qualifica: SEGRETARIO

Date rinnovi annuali 2015/2016/2017/2018/2019/2020

Data uscita dall'Organizzazione e motivazione _____

N° 3